

Frosinone, 26/06/2024

Verolana Transervice S.r.l., azienda operante dal 27/11/2015 nei servizi di pulizia ambienti, trasporti per conto proprio e/o di terzi di rifiuti liquidi urbani ed altri rifiuti speciali; spуро pozzi neri; trasporti di fanghi anche nocivi e tossici, trasporto per conto proprio e/o di terzi di rifiuti solidi; noleggio e fornitura di bagni chimici e transenne; servizio di video ispezione; trasporti nazionali e/o internazionali in proprio e per conto terzi in genere, adotta un sistema di gestione integrato certificato da un ente terzo, CERTIQUALITY Srl, in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015, per il campo di applicazione "Raccolta e trasporto per conto di terzi di rifiuti speciali pericolosi, in regime ADR, e non pericolosi destinati allo smaltimento e/o al recupero. Gestione autospurgo per conto di terzi. Trasporto conto terzi di merci varie sfuse e imballate", [IAF 31, 39].

L'alta direzione stabilisce, attua e mantiene la politica integrata per la qualità e ambientale, che è appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali delle sue attività, prodotti, servizi e supporta i suoi indirizzi strategici all'interno del campo di applicazione definito del proprio sistema di gestione, confermando la mission fondata, prima d'ogni altra cosa, da persone con motivazioni forti, passione per il proprio lavoro ed estrema professionalità nell'erogare i servizi, in ottica di un futuro sostenibile e con responsabilità ambientale, (tutti possiamo migliorare il nostro ambiente).

La vision si fonda sui Valori, Cultura, Conoscenza e Prestazione dell'Organizzazione che incidono notevolmente sull'immagine e sulla reputazione dell'organizzazione,

L'organizzazione pone alla base del proprio comportamento ambientale, comunicare le informazioni pertinenti la propria prestazione ambientale sia internamente sia esternamente, come identificato nei propri processi di comunicazione e come richiesto dai propri obblighi di conformità.

Coerentemente con una prospettiva di ciclo di vita, l'organizzazione stabilisce controlli, come appropriato, per assicurare che i propri requisiti ambientali siano affrontati nei processi di progettazione e sviluppo per il prodotto o servizio, tenendo conto di ciascuna fase del ciclo di vita; determina i propri requisiti ambientali per l'approvvigionamento di prodotti e servizi, come appropriato; comunica i propri requisiti ambientali pertinenti ai fornitori esterni, compresi gli appaltatori; considera la necessità di fornire informazioni sui potenziali impatti ambientali significativi associati a trasporto o consegna, utilizzo, trattamento di fine vita e smaltimento finale dei propri prodotti e servizi.

Per migliorare la prestazione ambientale, l'organizzazione determina il contesto ambientale nel quale opera, comprendente l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni. Consapevole che l'impatto ambientale può modificare una o più matrici ambientali, utilizza per la prevenzione dell'inquinamento, processi, prassi, tecniche, materiali, prodotti, servizi o fonti di energia per evitare, ridurre o tenere sotto controllo (separatamente o in combinazione) la produzione, l'emissione, lo scarico, di qualsiasi tipo di inquinante o rifiuto, al fine di ridurre gli impatti ambientali negativi.

L'alta direzione dimostra leadership e impegno nei riguardi del sistema di gestione integrato per la qualità e ambientale:

- assumendosi la responsabilità dell'efficacia del sistema di gestione integrato;
- assicurando che siano stabiliti la politica e gli obiettivi compatibili con il contesto e con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
- assicurando l'integrazione dei requisiti del sistema di gestione integrato nei processi di business dell'organizzazione;
- promuovendo l'utilizzo dell'approccio per processi e del risk-based thinking;
- assicurando la disponibilità delle risorse necessarie al sistema di gestione integrato;
- comunicando l'importanza di una gestione per la qualità efficace, e della conformità ai requisiti del sistema di gestione per la qualità;
- comunicando l'importanza di una gestione ambientale efficace e della conformità ai requisiti del sistema di gestione ambientale;
- assicurando che il sistema di gestione per la qualità consegua i risultati attesi;
- assicurando che il sistema di gestione ambientale consegua gli esiti attesi;
- facendo partecipare attivamente, guidando e sostenendo le persone affinché contribuiscano all'efficacia del sistema di gestione integrato;
- promuovendo il miglioramento;
- fornendo sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la loro leadership, come essa si applica alle rispettive aree di responsabilità.

Altri impegni specifici pertinenti la politica per la qualità dell'alta direzione comprendono:

- la focalizzazione sul cliente;
- soddisfare i requisiti applicabili;
- il miglioramento continuo del sistema di gestione per la qualità.

Altri impegni specifici pertinenti la politica ambientale dell'alta direzione comprendono:

- la protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'organizzazione, quali l'utilizzo di risorse sostenibili, la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico, e la protezione della biodiversità e degli ecosistemi, (impegno verso quel modello di sviluppo che "soddisfa le esigenze attuali senza compromettere quelle delle generazioni future", cosiddetto sviluppo sostenibile);
- soddisfare i propri obblighi di conformità;
- il miglioramento continuo del sistema di gestione ambientale per accrescere le prestazioni ambientali.

Gli indirizzi strategici che l'alta direzione stabilisce sono:

- prospettiva della continuazione dell'attività
- determinare, comprendere e soddisfare con regolarità i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili;
- determinare e affrontare i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente;
- mantenere la focalizzazione sull'aumento della soddisfazione del cliente
- integrazione del sistema di gestione integrato nel governo complessivo dell'organizzazione, (e nei processi di business)
- compliance
- sostenibilità ambientale (identificata nella capacità di coniugare la produzione dei servizi con la tutela dell'ambiente)
- promuovere una cultura nell'organizzazione che supporti i risultati attesi del sistema di gestione integrato, (conoscenza competenza e consapevolezza risorse)
- prospettive di carattere operativo (pianificazione e controllo operativi)
- andamento dei principali parametri economici, patrimoniali e finanziari
- controllo dei processi, prodotti e servizi forniti dall'esterno

Gli obiettivi, relativi alle pertinenti funzioni, livelli e processi necessari per il SGI, considerando anche gli aspetti ambientali significativi, gli obblighi di conformità, i rischi e le opportunità, che l'alta direzione intende raggiungere, dettagliati nel corso della pianificazione, sono:

- incrementare il fatturato;
- promuovere la consapevolezza ambientale del personale e della collettività;
- riduzione insoddisfazioni stakeholder aziendali;
- riduzione reclami clienti;
- assenza di reclami ambientali;
- mantenere la focalizzazione sull'aumento della soddisfazione del cliente;
- ottimizzare la gestione del credito;

- diminuire sanzioni da ispezioni effettuate dai vari organi di competenza;
- riduzione penalità derivanti da inadempienze dei requisiti contrattuali;
- ottimizzare i costi di fornitura con i partner rilevanti;
- riduzione difformità rispetto ai requisiti delle forniture in sede di verifica;
- assicurare che i processi, prodotti e servizi forniti dall'esterno siano conformi ai requisiti;
- riduzione non conformità;
- assenza incidenti correlati al lavoro che provocano danni ambientali;
- mantenere la focalizzazione sulla reputazione;
- ridurre i rifiuti e lo spreco delle risorse;
- ridurre o eliminare il rilascio di inquinanti nell'ambiente;
- acquistare i prodotti per minimizzarne l'impatto ambientale in produzione, utilizzazione e smaltimento;
- tenere sotto controllo l'impatto ambientale degli approvvigionamenti di materie prime;
- assicurare la puntualità dei pagamenti ai fornitori;
- riduzione ritardi ingiustificati del dipendente;
- assicurare indagini di clima interno;
- riesaminare l'efficacia di ogni azione correttiva intrapresa;
- minimizzare ogni impatto ambientale negativo e significativo dei nuovi sviluppi.

Gli obiettivi sono coerenti con la Politica, tengono conto dei requisiti applicabili, sono pertinenti alla conformità dei prodotti e servizi e all'aumento della soddisfazione del cliente, sono misurabili, monitorati, comunicati ed aggiornati in modo appropriato.

Il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la qualità si ispira ai principi di imparzialità, competenza, responsabilità, trasparenza, riservatezza ed efficacia nella gestione dei reclami.

Il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi ambientali si fonda sui principi della precauzione, della prevenzione e della correzione alla fonte dei danni causati dall'inquinamento, nonché sul principio «chi inquina paga».

Al fine di gestire le proprie responsabilità ambientali in modo sistematico e contribuire al pilastro ambientale della sostenibilità, l'organizzazione stabilisce, attua e mantiene uno o più processi per determinare, avere accesso e applicare gli obblighi di conformità relativi ai propri aspetti ambientali; valutare l'adempimento dei propri obblighi di conformità; determinare i rischi e le opportunità correlati agli aspetti ambientali, obblighi di conformità, altri fattori e requisiti, identificati che è necessario affrontare; determinare gli aspetti ambientali delle sue attività, prodotti e servizi che può tenere sotto controllo e quelli sui quali essa può esercitare un'influenza, e i loro impatti ambientali associati, considerando una prospettiva di ciclo di vita; tenere conto, nel determinare gli aspetti ambientali, del cambiamento, che comprende sviluppi pianificati o nuovi e attività, prodotti e servizi nuovi o modificati; tenere conto, nel determinare gli aspetti ambientali, delle condizioni anomale e di situazioni di emergenza ragionevolmente prevedibili; determinare opportunità di miglioramento e intraprendere le azioni necessarie al conseguimento degli esiti attesi del sistema di gestione ambientale; gestire le comunicazioni interne ed esterne pertinenti al sistema di gestione ambientale; prepararsi e rispondere alle potenziali situazioni di emergenza identificate, (sottopone periodicamente a prova le azioni di risposta pianificate, ove praticabile, coinvolgendo tutte le parti interessate pertinenti, comprese le persone che svolgono attività lavorative sotto il suo controllo).

La politica per la qualità e ambientale è disponibile e mantenuta come informazione documentata; comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione e resa disponibile alle parti interessate rilevanti, per quanto appropriato.

Alta direzione
SCACCIA ARCI Simone
Rappresentante dell'impresa